

PROCESSO SELETIVO Nº 41/2025
ANALISTA I – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

O Sesc Administração Regional do Pará comunica a relação de candidatos habilitados para etapa de Prova Prática, que ocorrerá nos dias **20, 21 e 22 de outubro**, conforme horários no quadro abaixo. A etapa será realizada on-line através da plataforma Microsoft Teams, o link para acesso será encaminhado para o e-mail informado no currículo no momento da inscrição.

Obs. : As orientações para a Prova Prática estão descritas após o quadro de horários.

Nº	CANDIDATOS	HORÁRIO	DATA
1.	Alan Rodrigo Barbosa Luz	14h30	20/10
2.	Alcides da Silva Alcantara Neto	15h00	
3.	Brenda Cerqueira Pessoa Toledo	15h30	
4.	Cenny Barbara da Silva Santos	16h00	
5.	Eduardo Moraes Correa	16h30	
6.	Fillipe Ferreira Silva	14h30	21/10
7.	Heloisa da Silva Santos	15h00	
8.	Kelma Araujo Soeiro Hirayama	15h30	
9.	Maicon Cunha Gomes	16h00	
10.	Maria Florelize Barroso Pereira	16h30	
11.	Matheus Castro de Carvalho	14h30	22/10
12.	Matheus Rosário de Noronha	15h00	
13.	Maura Chepuch dos Santos	15h30	
14.	Risoleta Cristina Caldas das Neves	16h00	
15.	Sherllen Carvalho Moreira	16h30	

Importante:

- O candidato deverá encaminhar seu Case para o e-mail: sere@pa.sesc.com.br, até às **23h00** do dia **15/10/2025**, identificando no título do e-mail: Case Prático – Nome do candidato. O candidato que não enviar estará desclassificado;
- O tempo máximo para apresentação da prova prática será de 30 (trinta) minutos;
- A não realização da atividade implicará na desclassificação do candidato do Processo Seletivo. Conforme citado na letra “k” do item 5.2.2 do Descritivo 41/2025.

ORIENTAÇÕES PARA A PROVA PRÁTICA

Avaliação de *Case* Prático

Objetivo: O candidato deverá elaborar um plano de ação com proposta de metas, indicadores, estratégias de implementação e análise de viabilidade, e apresentar um *dashboard*.

Estrutura do *Case* com *dashboard*

➤ **Contexto do problema**

- O SESC-Pará atua em áreas como Educação, Esporte/Lazer, Cultura, Saúde e Assistência. Suas unidades realizam programações culturais, atividades esportivas, serviços de saúde preventiva e programas sociais. No entanto, a presença cultural em municípios do interior ainda é limitada. A diretoria pretende reforçar o alcance das atividades culturais nesses municípios, ampliando o acesso à cultura e gerando mais engajamento da população.

O objetivo é implantar pelo menos uma unidade cultural itinerante (ou projeto fixo de porte pequeno) em 5 municípios prioritários nos próximos 2 anos, com recursos limitados.

O desafio para você, candidato da área de Planejamento, é:

1. Definir **critérios de escolha dos municípios prioritários**.
2. Criar um *dashboard* com indicadores (número de eventos, público atendido, custo por evento, taxa de ocupação, satisfação).
3. Elaborar um **plano de ação** para implantação do projeto nos próximos 2 anos.

➤ **Dados fornecidos (ou a serem simulados)**

- O candidato poderá criar dados fictícios coerentes.

➤ **Desafio prático**

- Organizar os dados.
- Escolher indicadores (KPIs).
- Montar um *dashboard* em Excel ou Power BI.
- Elaborar relatório com contextualização do *Case* e Plano de Ação;

➤ **Apresentação final**

- O candidato deverá apresentar seu **dashboard construído**, defendendo o motivo pelo qual seu *Case* deve ser escolhido;

- **O candidato deverá enviar seu *Case Prático* até às 23h00 do dia 15/10/2025, identificando no título do e-mail: *Case Prático – Nome do candidato*. O candidato que não enviar estará desclassificado;**
- **Os arquivos devem ser enviados da seguinte forma:**
- Relatório em, no máximo, 5 páginas em formato PDF;
 - Apresentação em formato Excel ou Power BI;
 - Caso o formato escolhido seja Power BI, enviar em PBIX, junto com o arquivo de base de dados utilizado (utilizar como arquivo de base Excel).

Referências:

<https://www.sesc-pa.com.br/>

<https://www.sesc.com.br/institucional/departamento-nacional/>

<https://www.sesc.com.br/atuacoes/cultura/>