

PROCESSO SELETIVO Nº 22/2026

ASSISTENTE TÉCNICO I – DEPARTAMENTO PESSOAL

O Sesc Administração Regional do Pará comunica a relação de candidatos habilitados para realização da Etapa de Prova Prática, que ocorrerá nos dias **27, 28 e 29 de maio de 2026** conforme data e horário informado no quadro abaixo.

A etapa será realizada on-line através da plataforma Microsoft Teams, e o link para acesso será encaminhado para o e-mail informado no currículo ou no cadastro da inscrição.

Obs1.: As orientações para a Prova Prática estão descritas após o quadro de horários.

Nº	CANDIDATOS	DATA	HORÁRIO
1.	Alex da Silva Conceicao	27/05/2026	09h00
2.	Adalberto Leandro de Oliveira Pita Junior		09h30
3.	Ana Paula Lourenço Maciel		10h00
4.	Arianny Cristina Salazar da Costa		10h30
5.	Carla Natália Ferreira de Oliveira		11h00
6.	Cleurenildes Pires dos Anjos		11h30
7.	Cleyton Negrão Machado		14h00
8.	Dayana Ferreira da Silva		14h30
9.	Dione Souza de Araujo		15h00
10.	Ellen Cristina Soares Progênio		15h30
11.	Erica Nunes da Silva	28/05/2026	09h00
12.	Fabiana Carvalho Silva		09h30
13.	Fernanda Augusta Margalho Rodrigues		10h00
14.	Gabriel da Costa Brito		10h30
15.	Geandreson Gama Maciel		11h00
16.	Iara de Oliveira Pinheiro		11h30

17.	Iraneide de Sousa Brito	28/05/2026	14h00
18.	Joao Daniel Ribeiro Abdon		14h30
19.	Lilian Florentina Rodrigues Gomes		15h00
20.	Lucas Gonçalves de Moraes		15h30
21.	Mikael Pereira da Silva	28/05/2026	09h00
22.	Moisés dos Santos Pacheco		09h30
23.	Raimunda Flaviana Serrão de Souza		10h00
24.	Regina de Nazare Souza Costa		10h30
25.	Roberta Helane Lobo da Silva		11h00
26.	Sinara dos Santos Inacio		11h30
27.	Vitor Moises Assunção da Silva		14h00

ORIENTAÇÕES PARA A PROVA PRÁTICA

Avaliação de *Case* Prático

O(a) candidato(a) deverá elaborar e apresentar um *Case* Prático com base na situação-problema descrita a seguir:

Desenvolvimento do *Case* com *Dashboard*

➤ Contexto do problema

Você atua como Assistente Técnico de Departamento Pessoal da empresa **Sesc Pará**, com 45 colaboradores contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

Sua função envolve rotinas administrativas de DP, como:

- Controle de jornada e ponto;
- Apoio em admissões;
- Conferência de documentos;
- Suporte a gestores e colaboradores;

Base de Dados (Controle de Ponto)

Você recebeu a seguinte planilha com registros de ponto de uma semana:

Nome	Carga diária	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
João Silva	8h	9h	8h	10h	8h	7h
Maria Souza	8h	8h	8h	8h	8h	8h
Carlos Lima	8h	7h	6h	8h	9h	8h

Atividades

1. Análise de Jornada

➤ Com base nos dados:

- Identifique quem realizou horas extras;
- Identifique possíveis atrasos ou déficit de jornada;;
- Apresente o total de horas trabalhadas na semana por colaborador.

➤ **O(a) candidato(a) deverá desenvolver uma planilha contendo:**

- a) Soma automática das horas semanais;
- b) Destaque (pode ser com fórmula ou formatação) para:
 - Horas acima da jornada;
 - Horas abaixo da jornada;

2. Responda de forma objetiva as seguintes situações:

➤ **Situação Trabalhista**

- a) Qual a jornada máxima diária e semanal prevista na Consolidação das Leis do Trabalho?
- b) Qual o limite legal de horas extras por dia?
- c) O empregador pode exigir compensação de horas? Em quais condições?
- d) O que caracteriza atraso ou falta injustificada?

➤ **Rotina de Admissão**

Você recebeu um candidato aprovado para contratação, mas ele ainda não entregou todos os documentos.

- a) Cite pelo menos **5 documentos obrigatórios** para admissão.
- b) Explique o que você faria nessa situação.

➤ **Análise Prática (Situação do Dia a Dia)**

Um gestor solicita que você “ajuste” o ponto de um colaborador que chegou atrasado, para evitar desconto.

Como você agiria? Justifique.

Entrega de Case + Dashboard

- Planilha em Excel (com fórmulas abertas)
- Documento com respostas (máximo 2 páginas);
- O dashboard poderá ser desenvolvido no Excel ou em ferramenta correlata, priorizando clareza visual, organização das informações e automatização básica dos cálculos.
- Prazo: O candidato deverá encaminhar seu Case Prático para o e-mail: sere@pa.sesc.com.br, **até às 23h00 do dia 24/05/2026**, identificando no título do e-mail: Case Prático – Nome do candidato;

Importante:

- O tempo máximo para a prova prática será de 30 (trinta) minutos;
- A nota mínima nesta etapa para que o candidato seja classificado é de 07 (sete) pontos. Candidatos com nota inferior serão desclassificados;
- A não realização integral da atividade implicará na desclassificação.
- A correção da atividade aplicada obedecerá aos critérios conforme tabela II, conforme letra “c” do item 5.2.3. 3ª Etapa, do Descritivo 22/2026.

Belém/PA, 21 de maio de 2026
Seção de Recrutamento e Seleção- Sere
Sesc no Pará.