

**PROCESSO SELETIVO Nº 13/2026**  
**ORIENTADOR(A) PEDAGÓGICO(A) I – COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO**

O Sesc Administração Regional do Pará comunica a relação de candidatos habilitados para realização da Etapa de Prova Prática, que ocorrerá nos dias **06, 07 e 08 de abril de 2026** conforme data e horário informado no quadro abaixo. A etapa será realizada on-line através da plataforma Microsoft Teams, e o link para acesso será encaminhado para o e-mail informado no currículo no momento da inscrição.

**Obs1.: As orientações para a Prova Prática estão descritas após o quadro de horários.**

Nº	CANDIDATOS	DATA	HORÁRIO
1.	Albanete Cerqueira Rodrigues	06/04/2026	09h00
2.	Cintia Luana Vasconcelos da Silva		09h40
3.	Claudia Stefania de Almeida Oliveira		10h20
4.	Cleydianne Fontes de Oliveira Nauar		10h30
5.	Danilo Nascimento dos Anjos		11h10
6.	Darlene Maria Gaspar Aquino	07/04/2026	09h00
7.	Élida Meiriane Silva e Silva		09h40
8.	Fábio Rodrigo Rocha Pinto		10h20
9.	Gisele Santos Silva		10h30
10.	Ingrid Kalinka Brito do Carmo		11h10
11.	Katiane Soares Brito	08/04/2026	09h00
12.	Lucelia Ferreira Cruz		09h40
13.	Rosana Alves de Lima		10h20
14.	Samara da Costa Rodrigues Oliveira		10h30
15.	Thais Barbosa Batista Bazilio		11h10
16.	Thays Costa Pires		14h00

Belém/PA, 25 de março de 2026  
 Seção de Recrutamento e Seleção- Sere  
 Sesc no Pará.

## Avaliação de *Case* Prático

Objetivo: Avaliar a capacidade do(a) candidato(a) de analisar desafios educacionais sob a perspectiva da gestão pedagógica, propondo soluções estruturadas, sustentáveis e orientadas a dados, com foco na melhoria da qualidade do ensino, padronização de processos e tomada de decisão estratégica.

Estrutura do *Case* com *dashboard*

### ➤ **Contexto do problema**

O Sesc Pará atua na oferta de Educação Básica na Região Metropolitana e interior do estado. Diante da necessidade de garantir padronização pedagógica, melhoria de desempenho acadêmico e ampliação sustentável da oferta educacional, a Instituição identificou variações nos resultados de aprendizagem, engajamento docente e organização dos processos pedagógicos entre unidades.

Nos últimos períodos letivos, foram identificados os seguintes desafios:

- Queda no desempenho acadêmico em componentes curriculares estratégicos;
- Falta de padronização nos planejamentos docentes;
- Baixa participação e engajamento nas reuniões pedagógicas;
- Conflitos recorrentes entre docentes, com formação de grupos divergentes quanto a metodologias, comunicação e tomada de decisão;
- Resistência a mudanças propostas pela gestão;
- Clima organizacional fragilizado, impactando o ambiente escolar e os resultados educacionais.

A Direção da unidade definiu como prioridade reorganizar a gestão pedagógica, fortalecer a equipe docente e melhorar os indicadores de aprendizagem no prazo de **12 meses**.

### ➤ **O desafio para você, é:**

Atuando como **Coordenador(a) Pedagógico(a)**, o(a) candidato(a) deverá propor uma solução de ponta a ponta, contemplando:

- Diagnóstico da situação apresentada;
- Proposta de reorganização dos processos pedagógicos;
- Plano de gestão e mediação de conflitos;
- Estratégias para fortalecimento do engajamento docente;
- Definição de indicadores de acompanhamento;
- Cronograma de implementação para 12 meses.

### ➤ **Diagnóstico Inicial**

Apresentar:

- Possíveis causas da queda de desempenho;
- Fatores geradores dos conflitos;
- Impacto da desorganização pedagógica nos resultados;
- Prioridades de intervenção.

### ➤ **Reorganização dos Processos Pedagógicos**

Propor melhorias em:

- Planejamento anual e bimestral;
- Acompanhamento de planos de aula;
- Estrutura e frequência das reuniões pedagógicas;
- Rotina de devolutiva e acompanhamento docente;
- Fluxo de comunicação interna.

Pode ser apresentado em forma de fluxograma simples ou descrição estruturada.

➤ **Gestão e Mediação de Conflitos**

Descrever:

◆ **Ações imediatas**

- Estratégia de escuta individual;
- Mediação entre grupos;
- Estabelecimento de acordos de convivência profissional.

◆ **Ações estruturantes**

- Implantação de cultura de feedback;
- Formação continuada para alinhamento metodológico;
- Definição clara de papéis e responsabilidades;
- Estratégias para fortalecimento do clima organizacional.

➤ **Indicadores de Acompanhamento**

Definir de 5 a 10 indicadores essenciais, como:

 **Pedagógicos**

- Evolução do desempenho por turma/disciplina;
- Taxa de aprovação/retenção;
- Frequência escolar.

 **Gestão**

- Participação em reuniões pedagógicas;
- Cumprimento de planejamento;
- Registro e resolução de conflitos.

Explicar como os dados serão coletados e utilizados para tomada de decisão.

➤ **Plano de Implantação:**

Apresentar:

- Fases (Diagnóstico, Reorganização, Implementação, Consolidação);
- Principais entregas;
- Riscos previstos (resistência docente, sobrecarga, comunicação);
- Estratégias de mitigação.

➤ **Dados**

Os dados poderão ser simulados, desde que coerentes e consistentes com a realidade educacional.

- **O(a) candidato(a) deverá apresentar 2 (dois) produtos distintos:**
  - **Relatório Técnico / Plano de Ação**
  - Documento estruturado contendo:
    - Diagnóstico da situação;
    - Análise das causas dos problemas identificados;
    - Proposta de reorganização dos processos pedagógicos;
    - Plano de gestão e mediação de conflitos;
    - Estratégias para fortalecimento do engajamento docente;
    - Definição e justificativa dos indicadores de acompanhamento;
    - Plano de implantação com cronograma, fases, riscos e estratégias de mitigação.
  - O relatório deverá evidenciar coerência lógica entre diagnóstico, proposta e resultados esperados, bem como aplicabilidade prática no contexto educacional apresentado.
  - **Dashboard de Monitoramento**
  - Apresentação de painel (em Excel ou equivalente editável) contendo:
    - Indicadores acadêmicos e de gestão;
    - Metas definidas;
    - Evolução temporal dos resultados;
    - Estrutura de acompanhamento contínuo.
  - O(a) candidato(a) deverá demonstrar como o dashboard será utilizado na rotina de gestão para subsidiar a tomada de decisão.
  
- **Apresentação Final**

Apresentação de até 40 minutos, contemplando:

  - Exposição do diagnóstico e plano de ação proposto;
  - Demonstração do dashboard;
  - Explicação da utilização dos indicadores na tomada de decisão;
  - Defesa técnica da proposta;
  - Respostas às perguntas da banca avaliadora.
  - A apresentação deverá evidenciar a articulação entre o relatório técnico e o dashboard apresentado
  
- **Os arquivos devem ser enviados da seguinte forma:**
  - Relatório Técnico / Plano de Ação em formato PDF (máximo de 8 páginas);
  - Dashboard em formato Excel (ou equivalente editável);
  
- **O candidato deverá enviar seu *Case* Prático até às **23h59 do dia 30/03/2026**, identificando no título do e-mail: **Case Prático – Nome do candidato.****
- **O candidato que não enviar dentro do prazo estará desclassificado;**