

EDITAL-PREGÃO ELETRÔNICO SESC PARÁ N°25/0002-PG

O Departamento Regional no Pará do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, os quais foram examinados pela Assessoria Jurídica, conforme parecer contido nos autos do processo de referência.

A presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, consolidado pela Resolução SESC n.º 1.593/2024 e pelas disposições deste Edital e seus anexos.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1. Modalidade de licitação: Pregão
- 1.2. Critério de Julgamento: Menor Preço, por item
- 1.3. Modo de Disputa: Aberto
- 1.4. Processo de referência: nº 8590
- 1.5. Abertura das Propostas e Início da Sessão Pública de Disputa de Lances: **às 9h30 do dia 30/05/2025.**
- 1.6. Local da Sessão: Portal do Compras.gov.br do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br.
- 1.7. **Código UASG: 926654.**
- 1.8. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar 123/2006.
- 1.9. Caso haja divergência entre o descritivo dos Itens deste Edital e seus Anexos com o previsto no Portal Compras.gov.br, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus Anexos.
- 1.10. O Pregão será realizado na forma eletrônica, em sessão pública à distância, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 1.11. Serão observadas as datas e horários especificados para os procedimentos referentes à Licitação, ou, não havendo expediente no SESC/DR-PA nessas datas, no mesmo meio eletrônico e nas mesmas horas dos primeiros dias úteis subsequentes.

2. OBJETO:

- 2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde (RSS) produzidos pelas clínicas odontológicas do regional Pará, Unidade Móvel Odontoscsc I e II e Sesc Saúde Mulhe, conforme especificações constantes nos seguintes Anexos, partes integrantes deste Edital:
 - a) ANEXO I – Termo de Referência;
 - b) ANEXO II – Modelo de Proposta comercial;
 - c) ANEXO III – Modelo de Atestado de Visita Técnica;
 - d) ANEXO IV – Declaração de Renúncia de Vistoria e Compromisso
 - e) ANEXO V – Modelo da Declaração de Adesão ao Cadastro Reserva;
 - f) ANEXO VI – Minuta do Contrato.
- 2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações desta prestação de serviço descrita no Comprasnet e no Edital, prevalecerão às últimas.
- 2.3. O objeto/serviço deverá ser entregue ao Sesc-DR/Pará, por meio de Ordem de Compra – OC ou documento equivalente, à licitante vencedora, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como os adendos que são partes integrantes deste Instrumento.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Poderá participar da presente licitação, qualquer empresa ou sociedade estabelecida no Brasil que esteja apta ao objeto aqui licitado e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 3.2. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:
 - a) Estejam suspensas de licitar ou contratar com o Sesc Pará, enquanto perdurar a suspensão;
 - b) Se encontrem em processo de falência decretada.
 - c) Reunidas em consórcio.
 - d) Cuja gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 3.4. A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.5. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

- 4.1. Qualquer pedido de esclarecimento, eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverão ser encaminhados por escrito à Comissão Permanente de Licitação do SESC/DR-PA pelo e-mail: cpl@pa.sesc.com.br até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública, conforme Subitem 1.5. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, precluindo o direito dos licitantes a fazer qualquer reclamação posterior, nos termos do art. 25, § 2º, da Resolução nº 1.593/2024 do Sesc.
- 4.2. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.
- 4.3. Os esclarecimentos serão respondidos pelo Pregoeiro antes da data e horário de abertura da Sessão e divulgados no sistema eletrônico e/ou no site do SESC/DR-PA.
- 4.4. O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão será reaberto apenas se a decisão do esclarecimento afetar a formulação das propostas.
- 4.5. Decairá do direito de pedir esclarecimentos nos termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado no Subitem 4.1.
- 4.6. Nenhum esclarecimento a respeito do Pregão será prestado por telefone.

5. CREDENCIAMENTO

- 5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.
- 5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 5.3. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.4. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.
- 5.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SESC/DR-PA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha ainda que por terceiros.
- 5.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 5.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.8. O SESC/DR-PA não é unidade cadastradora. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

6. ACEITABILIDADE DOS DOCUMENTOS:

- 6.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura de sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio a documentação.
- 6.2. **A apresentação do SICAF NÃO EXCLUI a necessidade da apresentação de TODOS os documentos exigidos no Item 8 – HABILITAÇÃO, devendo ser enviados na forma estabelecida no Subitem 6.1 do Edital.**
- 6.3. Os documentos que compõem a Proposta de Preço e a Habilitação do licitante somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento o envio de lances.
- 6.4. Qualquer elemento que possa identificar a licitante (razão social, CNPJ e etc.), antes do encerramento da disputa de lances importará na desclassificação da sua Proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 6.5. Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência pelo Pregoeiro referente a sua autenticidade, na página eletrônica do órgão emissor.
- 6.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO:

- 7.1. A Proposta de Preço deverá ser apresentada em papel timbrado com as informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone. Redigida de forma clara, especificando o objeto de cada **ITEM/GRUPO** conforme informado no

Termo de Referência, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal da licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

7.2. A Proposta de Preço deverá se limitar ao objeto desta Licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou condição não previstas neste Edital.

7.3. A licitante deverá apresentar apenas uma Proposta para cada **ITEM/GRUPO** que escolher participar, devendo informar os valores de cada um separadamente.

7.4. A Proposta de Preço deverá apresentar os valores unitários e totais anuais por **ITEM/GRUPO**, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, desconto, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, da consecução do objeto desta licitação.

7.5. **A Proposta de Preço terá validade de no mínimo de 90 (noventa) dias corridos**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

7.5.1. Caso haja o vencimento da validade da Proposta de Preço sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado ou documentos equivalentes, este fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da licitante registrada no sistema ou encaminhada para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

7.6. O Pregoeiro e Equipe de Apoio analisarão as Propostas de Preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente Edital e Anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

7.7. O envio da Proposta de Preço pelos licitantes, bem como dos seus anexos pelo licitante provisoriamente vencedor, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de julgamento das propostas.

7.10. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão demandar parecer técnico às demais áreas do SESC/DR-PA ou terceiros para embasar suas decisões.

7.11. O Pregoeiro desclassificará as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.
- b) Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
- c) Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou propostas das demais licitantes.

7.12. A elaboração da Proposta de Preço é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e Anexos.

7.13. É facultado ao Pregoeiro do SESC/DR-PA realizar diligências para sanar falhas formais da proposta.

7.14. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

7.14.1. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

7.14.2. A empresa poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

7.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. HABILITAÇÃO:

8.1. Para fins de habilitação, o licitante arrematante, deverá apresentar todos os documentos indicados nos Subitens a seguir compreendendo a comprovação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade trabalhista e regularidade fiscal.

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item acima, alínea b;
- d) Cédula de identidade do representante legal - RG ou CNH;
- e) Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.

8.1.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Alvará de Licença Sanitária atualizado, expedido pelo órgão de fiscalização sanitária da sede da licitante.
- b) Licença de Operação da empresa (ou Autorização Ambiental) para as atividades de coleta, transporte e destinação final de resíduos, emitida pelo órgão ambiental competente devidamente atualizada.
- c) Caso a Empresa esteja em processo de renovação do documento solicitado acima, deverá apresentar também, Protocolo de Renovação dentro do prazo legal estipulado.
- d) Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em papel timbrado e assinado por seu Representante Legal, informando que a contratada presta ou prestou serviços semelhantes ao Objeto deste Termo.
- e) O(s) Atestado(s) deverá (ão) conter no mínimo, identificação da contratante e da contratada, a descrição do serviço e o período, bem como o local da realização.
- f) Prova de registro da empresa, dentro do prazo de validade, no Conselho Regional de Classe Competente.
- g) Prova de registro do Responsável Técnico, dentro do prazo de validade, no Conselho Regional de Classe Competente.
- h) Documento que comprove o vínculo do profissional técnico indicado pela contratada, exigência a ser comprovado através dos seguintes documentos: Carteira de trabalho (CTPS) em que conste a Contratada como contratante ou Contrato Social da Contratada ou Certidão Simplificada da Junta Comercial, em que conste o profissional como sócio ou contrato de trabalho ou Atestado Técnico registrado no conselho de classe competente em que conste o profissional como responsável técnico da empresa ou contrato de prestação de serviços.
- i) Alvará de funcionamento – expedido pela região administrativa da licitante. Ressaltamos que não serão aceitos guias de pagamento do alvará em substituição dele, sendo aceitos os alvarás provisórios emitidos pelo Órgão responsável. No entanto, a empresa deverá quando da contratação se responsabilizar pela entrega do Alvará definitivo, sob pena de inadimplemento contratual;

8.1.3. QUALIFICAÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.1.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório). Esta situação será comprovada com base na obtenção dos seguintes índices contábeis:

1) Liquidez corrente - ILC: $\frac{AC - DA}{PC}$ (resultado = ou maior que 1)

2) Liquidez Geral - ILG: $\frac{AC - DA + ARLP}{PC + PELP}$ (resultado = ou maior que 1)

AC – Ativo Circulante

DA – Despesas Antecipadas de Curto Prazo

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

8.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de

Abertura e de Encerramento e o memorial de cálculos. Obs: Com base no que dispõe o artigo 1078 do Código Civil: O prazo limite para apresentação do balanço patrimonial é até o final do mês de abril do exercício subsequente.

8.1.3.3. Certidões relativas à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior até 180 dias em relação à data da Licitação.

b) No caso de empresas com sede em município diverso da localização do serviço, além da certidão da alínea “a”, poderá ser solicitada relação oficial dos cartórios e escritórios distribuidores da praça da sede. Tal solicitação, se não atendida no prazo estabelecido, poderá acarretar, a critério da Comissão Permanente de Licitação, a inabilitação da empresa.

8.1.3.4. O Capital social deverá estar integralizado no momento da contratação, e sua integralização será comprovada por meio do Balanço Patrimonial do último exercício financeiro e do balancete mensal de verificação devidamente registrado nos órgãos competentes.

8.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com efeito de Negativa, nos termos do § 2 do Art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8.1.5 REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.5.1. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o SESC/DR-PA se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

8.2. A filial fica desobrigada de apresentar os documentos dos Subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.5 “b” e “c” desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, **pela matriz e pela filial**, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJ's.

8.3. Quando não constar prazo de validade em documentos exigidos para habilitação do licitante, será considerado o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da expedição dos mesmos.

8.4. É facultado ao Pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação, em qualquer fase da licitação, com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, desde que atestem condição pré-existente à época da abertura do certame ou atualizem documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de no mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação (Acórdãos TCU Plenário n.º 1211/2021, n.º 2.443/2021, n.º 966/2022 e n.º 988/2022).

8.6. Quando do julgamento da habilitação o Pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões online, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação.

8.6.1. As diligências mencionadas no Subitem 8.6 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa e regular prosseguimento do procedimento licitatório.

8.7. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados em até 03 (três) dias úteis para a Comissão de Licitação do SESC/DR-PA, localizada na Avenida Assis de Vasconcelos n° 359, 5º andar, Campina, Belém/PA – CEP 66010-010, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- Pregão Eletrônico n°
- Razão Social e CNPJ da Empresa:
- Telefone/fax:
- E-mail:

8.8. Serão inabilitadas do certame as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

8.9. Caso a licitante Arrematante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá com a sua inabilitação e examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

8.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. FASE DE DISPUTA DE LANCES:

9.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas nas 'Disposições Iniciais' deste Edital, no site: www.comprasnet.gov.br.

9.2. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

9.3. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.3.1. No modo de disputa "aberto" a sessão pública terá duração de 10 minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 2 (dois) em 2 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

9.3.2. Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 2(dois) minutos finais, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

9.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 30,00 (trinta reais)**, incidindo tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

9.5. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.6. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.8. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.9. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.10. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, tanto para o **ITEM/GRUPO** como para o valor total, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível ou com erro na digitação.

9.11. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.12. No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá início somente após comunicação expressa aos participantes no site: www.comprasnet.gov.br.

10. NEGOCIAÇÃO:

10.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.3. A contraproposta deve ser respondida no prazo máximo de 20 (vinte) minutos, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério do Pregoeiro e mediante solicitação encaminhada ao e-mail cpl@pa.sesc.com.br, antes do término do prazo de oferecimento da contraproposta. Caso a contraproposta não seja respondida no prazo, o Pregoeiro registrará a recusa da contraproposta no sistema.

10.4. Não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, o Pregoeiro recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção de um preço compatível com o praticado no mercado.

10.4.1. A contraproposta será baseada no valor estimado para aquisição.

10.5. Poderá, a critério do SESC/DR-PA, ser aceita a proposta com preços superiores ao preço estimado, desde que, mediante diligência, verifique-se que as especificações do objeto proposto atendem às características mínimas do objeto licitado, não sendo excessivas e desnecessárias, bem como, seja o preço compatível com o mercado.

11. JULGAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA:

11.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a Proposta de Preço ajustada ao valor do último lance, podendo ser utilizado o Modelo de Proposta de Preços, constante no Anexo deste Edital, com catálogo dos produtos, bem como todos os documentos referentes à Habilitação não anexados no momento de cadastro da proposta e documentação complementar no Anexo I, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

11.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado mediante solicitação encaminhada ao Pregoeiro, via chat ou para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br, desde que solicitada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.2. Quando o faturamento for efetuado por filiais, tal fato deverá ser informado na Proposta de Preço Ajustada, o qual deverá também cumprir as exigências para habilitação, conforme especificado no Item 8.

11.3. Havendo discrepância entre os preços unitários e total da Proposta Ajustada do **ITEM/GRUPO** prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da Proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor arrematado.

11.4. A visita técnica é facultativa. Caso a licitante tenha interesse, deverá agendá-la, pelo e-mail cpl@pa.sesc.com.br, citando o nº da licitação.

11.5. A proposta ajustada deverá ser apresentada, juntamente, com a planilha de composição dos custos, conforme Anexo III – Planilha de Composição de Custos.

11.6. Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet. Não serão considerados os documentos enviados por e-mail.

11.7. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta dentro do prazo, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.8. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

11.9. É facultado ao Pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

11.10. A Comissão poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro do SESC/DR-PA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.12. A não apresentação da Proposta de Preços, bem como os documentos relativos à Habilitação, ou o envio em desconformidade com as exigências contidas neste Edital implicará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante e convocação da próxima para envio de proposta no mesmo prazo. Se for necessário, esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda a este Edital e Anexos.

11.13. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora. O Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada, na qual será consignado, também, o detalhamento de todos os preços (de cada ITEM/GRUPO ou da proposta).

12. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

12.1. Da decisão do Pregoeiro que declarar o licitante vencedor, será aberto prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.4. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

12.5. Caso a licitante tenha interesse em realizar vista aos autos do processo, deverá comparecer na sede do Departamento Regional no Pará do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, situado na Avenida Assis de

Vasconcelos nº 359, 5º andar, Campina, Belém/PA – CEP 66010-010, com prévio agendamento enviado para o e-mail: cpl@pa.sesc.com.br.

- 12.6. Os recursos serão julgados pela Autoridade Competente ou por quem esta delegar competência.
- 12.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.8. Os recursos terão efeito suspensivo.

13. ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA:

13.1 Será realizado o cadastro de reserva dos licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço do primeiro colocado.

13.1.1. O cadastro de reserva tem como objetivo a contratação no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado do certame.

13.2. Os licitantes poderão manifestar interesse em aderir ao Cadastro de Reserva através de envio de e-mail para o endereço eletrônico cpl@pa.sesc.com.br, até 1 (um) dia útil após a convocação ou homologação do certame.

13.3. Os licitantes interessados deverão encaminhar o Anexo – Modelo da Declaração de Adesão ao Cadastro de Reserva, devidamente preenchido e assinado, para o e-mail cpl@pa.sesc.com.br.

13.3.1. O pregoeiro poderá alterar, a seu critério, o prazo para finalização do cadastro de reserva.

13.3.2. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

13.3.3. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido.

13.4. Se houver mais de um licitante que aceite executar o objeto nas mesmas condições do vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.5. A convocação dos licitantes respeitará a ordem de classificação constante no certame, e ocorrerá, sucessivamente, no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado.

13.6. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetivada apenas em caso de necessidade de convocação do licitante remanescente.

13.7. O cadastro de reservas será publicado no site do SESC/DR-PA.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Após decisão da Autoridade Competente, o processo será encaminhado para adjudicação do objeto e homologação da licitação e posterior emissão da Ordem de Compra – OC e/ou assinatura de Contrato ou Ata de Registro de Preços.

15. RESULTADO FINAL

15.1. Após a homologação da(s) empresa(s) vencedora(s) pela Autoridade Competente do SESC/DR-PA, o resultado final será divulgado no Comprasnet e/ou no site do SESC/DR-PA.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, a CONTRATADA fica sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) rescisão contratual;

c) multa de até 10% do valor do Pedido, ou Ordem de Compra, ou documento equivalente;

d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o SESC/DR-PA pelo prazo não superior a 3 (três) anos;

e) Impedimento de licitar com o Sesc, em abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2. Além do previsto no subitem 16.1, a rescisão contratual poderá ocorrer pela decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), liquidação e/ou estado de insolvência de quaisquer das partes.

16.3. O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista na cláusula oitava é considerado inadimplemento.

16.4. A recusa em acusar o recebimento da Ordem de Compra - OC no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da convocação, dará ao SESC/DR-PA o direito de suspender o licitante em até 03 (três) anos do direito de licitar e contratar com o SESC/DR-PA, e de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

16.5. Para fins de penalidade, o lance é considerado proposta.

16.6. A critério da CONTRATANTE, as sanções poderão ser cumulativas.

16.7. Para a aplicação das penalidades previstas neste contrato será observado o devido processo legal, que assegure à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

16.8. Outras penalidades estão previstas na minuta do contrato.

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1. A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

17.2. Comunicamos que o SESC/DR-PA, bem como seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o Compliance de forma segura e sustentável.

17.3. O SESC/DR-PA reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas pelo sistema eletrônico. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do endereço eletrônico www.sesc-pa.com.br – Licitações.

18.2. O cadastramento das propostas no site do Comprasnet implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente Edital e em seus Anexos.

18.3. Poderão ser desclassificadas e/ou inabilitadas as empresas participantes desta licitação que, deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

18.4. Toda a documentação apresentada neste Ato Convocatório e seus Anexos são complementares entre si. Em caso de divergência entre a disposição presente no Edital e os demais documentos que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

18.5. O Pregoeiro ou Equipe de Apoio poderá, no interesse do SESC/DR-PA em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentados pelos licitantes.

18.6. O SESC/DR-PA se reserva o direito de cancelar unilateralmente, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação ou anulá-la por ilegalidade, antes da formalização do CONTRATO ou documento equivalente (Ordem de Compra - OC), dando ciência aos participantes, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações a que título for, na forma da legislação vigente.

18.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e no mesmo local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.9. Quaisquer questões decorrentes da execução do objeto desta licitação serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

18.10. Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e ou apresentação de propostas e documentações relativas ao presente Edital e seus Anexos.

18.11. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances, bem como de fazer o acompanhamento de todas as fases do processo.

18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SESC/DR-PA.

Belém/PA, 14 de maio de 2025.

TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS DE
SERVIÇO DE SAÚDE DO SESC DR PARÁ**

1 – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde (RSS) produzidos pelas clínicas odontológicas do regional Pará, Unidade Móvel Odontosec I e II e Sesc Saúde Mulher do Sesc/ DR /PARÁ.

2- OBJETIVO

2.1. Garantir continuamente a coleta, transporte e destinação final ambientalmente correta do lixo patológico (Resíduos de Serviços de Saúde – RSS) produzidos pelo Sesc DR Pará.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1. As Atividades de Saúde Bucal e Cuidado Terapêutico são desenvolvidas no Sesc DR/Pará em 10 clínicas odontológicas e 03 Unidades Móveis, sendo 02 OdontoSesc e 01 Sesc Saúde Mulher espalhadas por todo o interior e na capital. Para que as atividades sejam realizadas, são constantemente utilizados insumos que, após seu descarte, precisam receber atenção especial visto que, se trata de lixo contaminado com componentes químicos e biológicos. O manejo correto desses resíduos precisa ser realizado de forma adequada em todas as suas fases, devido os graves prejuízos que podem oferecer ao meio ambiente e como consequência trazer riscos à saúde humana.

3.2. Dito isso, se faz necessária a contratação de empresa especializada em coleta, transporte e destinação final de resíduos produzidos por esses ambientes para atenderá as necessidades das clínicas de Saúde Bucal das Unidades Sesc Doca, Ananindeua, Castanhal, Capanema, Paragominas, Redenção, Marabá, Rondon, Tailândia, Santarém, Itaituba, OdontoSesc I, OdontoSesc II e Unidade Móvel Sesc Saúde Mulher, além de atender à Resolução (RDC) nº 306, de 07 de setembro de 2004, que dispõe sobre o regulamento técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

4 - ESPECIFICAÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS

4.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde produzidos pelas clínicas odontológicas do regional Pará, Unidade Móvel Odontosec I e II e Sesc Saúde Mulher do SESC DR PARÁ.

4.2. O transporte dos resíduos deverá ser realizado do ponto de geração até o local da destinação final do resíduo, que deve ser em local ambientalmente adequado com devida comprovação através de licenças ambientais vigentes, assim como, deverá ser feito em veículo apropriado, atendendo as Normas ABNT NBR 13221:2017 (transporte de resíduos) e demais normas aplicáveis, estando o veículo devidamente identificado.

4.3. A destinação final dos resíduos, deverá ser realizada pela empresa em conformidade com as Normas Técnicas da ABNT.

4.4. Tratamento e disposição final em local devidamente licenciado para a disposição dos RSS (resíduos de serviços de saúde), por meio de sistema de incineração da RDC Anvisa nº 305/2002.

4.5. Recolhimento, de acordo com a tabela descrita dos resíduos dos serviços de saúde gerados pelas clínicas odontológicas do Sesc Pará.

4.6. Emissão de relatórios mensais, com a quantificação dos resíduos recolhidos por unidade de prestação de serviço.

4.7. Pesagem das cargas extraídas da Unidade geradora de resíduos da CONTRATANTE, mensuradas em balanças provenientes do prestador de serviço. Para o serviço de pesagem, o equipamento deverá atender às normas técnicas do Instituto Nacional de Metrologia e Qualidade Industrial – INMETRO.

4.8. Registro sistemático de todos os serviços prestados.

4.9. A quantidade de quilograma é estimada, podendo existir variação na quantidade coletada, sem alteração do valor contratado.

4.10. A coleta deverá ser realizada nos locais e com periodicidade conforme os quadros abaixo:

Grupo 01

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
01	ALTAMIRA End.: Residencial Cidade Nova, S/N, Lote 02, Quadra 23 – Bela Vista. Altamira/PA	1X por semana	13kg	52kg

Grupo 02

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
02	DOCA End.: Rua Senador Manoel Barata, 1873 – Reduto. Belém/PA	1X por semana	37kg	148kg
03	ANANINDEUA End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA	1X por semana	30kg	120kg

Grupo 3

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
04	CAPANEMA End.: Travessa Miguel Leite, S/N – Igrejinha. Capanema/PA	1X por semana	5kg	20kg
05	CASTANHAL End.: Av. Barão do Rio Branco, 10. Nova Olinda. Castanhal/PA	1X por semana	14kg	56kg

Grupo 4

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
06	ITAITUBA End.: Av. Marechal Rondon, 279 – Boa Esperança. Itaituba/PA	1X por semana	2kg	8kg

Grupo 5

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
07	MARABÁ End.: Rodovia Transamazônica, 1925 – Cidade Nova. Marabá/PA	1X por semana	7kg	28kg

Grupo 6

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
08	PARAGOMINAS End.: Rua Eduardo Magalhães, S/N Conjunto Olga Moreira.	1X por semana	6kg	24kg

Grupo 7

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
09	REDEÇÃO End.: Rua Floresta, 390 – Vila Paulista. Redenção/PA	1X por semana	2kg	8kg

Grupo 8

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
10	RONDON DO PARÁ	1X por semana	2kg	8kg

	End.: Rua Uberaba, 207 – Centro. Rondon do Pará/PA			
--	---	--	--	--

Grupo 9

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
11	SANTARÉM End.: Rua Wilson Dias da Fonseca, 535 – Centro Santarém/PA	1X por semana	10kg	40kg

Grupo 10

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
12	TAILÂNDIA End.: Travessa Bela, 55 – Centro. Tailândia/PA	1X por semana	2kg	8kg

Grupo 11

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês
13	SAÚDE MULHER End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA.	1X por semana	13kg	56kg

5 - DA VIGÊNCIA DA EXECUÇÃO

5.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses.

6 - PRAZO PARA INICIAR O SERVIÇO

6.1. Iniciar até 15 (quinze) dias úteis após firmado o contrato no local estabelecido neste Termo de Referência.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Atender às especificações constantes neste instrumento.

7.2. Cumprir a legislação ambiental vigente em todos os aspectos e manter todas as licenças ambientais inerentes às atividades englobadas no objeto deste INSTRUMENTO, expressamente isentando o Sesc Pará, de toda e qualquer responsabilidade a esse respeito.

7.3. Coletar, transportar, tratar e dar destino final aos resíduos de serviços de saúde provenientes do Sesc Pará, executando o serviço objeto deste instrumento de acordo com a melhor técnica e com as disposições legais vigentes aplicáveis à espécie.

7.4. Realizar a coleta e destinação final dos resíduos através de veículos/equipamentos adequados e devidamente licenciados para tal fim.

7.5. Apresentar para a execução dos serviços, recurso pessoal devidamente treinado, uniformizado, com uso de EPI – Equipamento de Proteção Individual, e identificado mediante crachá, especialmente motoristas legalmente habilitados para operarem veículos destinados à coleta de resíduos, os quais deverão observar e respeitar todas as normas internas do Sesc Pará relativas à circulação de veículos em suas instalações, bem como as leis gerais de trânsito.

7.6. Emitir em favor do Sesc Pará, mensalmente, Certificado de Disposição Final de Resíduos de Serviços de Saúde.

7.7. Não ceder ou transferir, sob qualquer pretexto, e a quem quer que seja, sua responsabilidade sobre o objeto deste Termo ou eventuais créditos dele decorrentes sem a autorização prévia e expressa do Sesc Pará.

7.8. Suportar todas as possíveis despesas com tributos, seguros e encargos sociais, seja a que título for, e quaisquer outras relacionadas com o objeto deste Termo, visando o atendimento da obrigação em sua plenitude.

7.9. Emitir os competentes documentos de cobrança necessários ao recebimento dos valores a que fizer jus, em atendimento às condições a serem estabelecidas e às disposições legais vigentes.

7.10. Cumprir o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS – nos aspectos referentes à coleta, transporte e disposição final.

7.11. Possibilitar ao Sesc Pará a fiscalização da execução do objeto, o que não diminui ou substitui a responsabilidade da empresa prestadora de serviços decorrente das obrigações assumidas.

7.12. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista em edital tenha que ser apresentada, para aprovação do Sesc Pará, sem ônus adicionais para o contratante.

7.13. Garantir o sigilo profissional de todas as informações da Contratante obtidas por ocasião da realização dos serviços.

7.14. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Sesc Pará.

7.15. A contratada deverá aceitar alteração de endereço para coleta sem ônus para contratante, se esta vir a trocar de localização na cidade em que se encontra.

7.16. Entrega de Nota Fiscal conforme a OC (Ordem de Compra).

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitado pelo representante ou preposto da CONTRATADA;

8.2. Proceder às medições e efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

8.3. Exercer a fiscalização dos serviços prestados, por funcionários designados para esse fim;

8.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

8.5. Cumprir fielmente a sua parte no Contrato;

8.6. Facilitar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais de recolhimento, desde que estejam devidamente identificados;

8.7. Disponibilizar funcionário para acompanhar o recolhimento;

- 8.8. Responsabilizar-se pela separação e acondicionamento adequados dos resíduos dos serviços de saúde, não podendo este ser misturado com lixos orgânicos ou recicláveis. O material deverá estar acondicionado em bombonas próprias fornecidas pela CONTRATADA;
- 8.9. Prestar as informações necessárias para a prestação de serviços;
- 8.10. Disponibilizar o meio necessário para o ingresso das pessoas indicadas pela CONTRATADA em suas dependências, dentro do horário comercial, quando for necessário, para o fiel cumprimento do contrato;
- 8.11. Adotar medidas legais no caso de não cumprimento do horário pela CONTRATADA;
- 8.12. Atestar as notas fiscais, quando do seu recebimento;
- 8.13. Observar o cumprimento dos requisitos exigidos nas especificações técnicas, solicitando à CONTRATADA as substituições e as correções que se verificarem necessárias.
- 8.14. Efetuar o pagamento conforme prazo estabelecido.

9 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 9.1. O licitante vencedor deverá cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo de Referência, e atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerem na coleta e transporte do RSS.
- 9.2. A CONTRATADA deverá fazer a coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados nos serviços de saúde. Os horários de atendimento devem ser agendados com os responsáveis técnicos das Unidades.
- 9.3. A CONTRATADA deverá recolher os resíduos de serviços de saúde, semanalmente, cumprindo rigorosamente os dias e horários estabelecidos pela CONTRATANTE.
- 9.4. A equipe da CONTRATADA deverá apresentar-se devidamente uniformizada, identificada e com os equipamentos de proteção individuais (EPIs) necessários ao desempenho das funções, conforme as normas de segurança vigentes.

10 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.1. Alvará de Licença Sanitária atualizado, expedido pelo órgão de fiscalização sanitária da sede da licitante.

10.2. Licença de Operação da empresa (ou Autorização Ambiental) para as atividades de coleta, transporte e destinação final de resíduos, emitida pelo órgão ambiental competente devidamente atualizada.

10.3. Caso a Empresa esteja em processo de renovação do documento solicitado acima, deverá apresentar também, Protocolo de Renovação dentro do prazo legal estipulado.

10.4. Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em papel timbrado e assinado por seu Representante Legal, informando que a contratada presta ou prestou serviços semelhantes ao Objeto deste Termo.

10.5. O(s) Atestado(s) deverá (ão) conter no mínimo, identificação da contratante e da contratada, a descrição do serviço e o período, bem como o local da realização.

10.6. Prova de registro da empresa, dentro do prazo de validade, no Conselho Regional de Classe Competente.

10.7. Prova de registro do Responsável Técnico, dentro do prazo de validade, no Conselho Regional de Classe Competente.

10.8. Documento que comprove o vínculo do profissional técnico indicado pela contratada, exigência a ser comprovado através dos seguintes documentos: Carteira de trabalho (CTPS) em que conste a Contratada como contratante ou Contrato Social da Contratada ou Certidão Simplificada da Junta Comercial, em que conste o profissional como sócio ou contrato de trabalho ou Atestado Técnico registrado no conselho de classe competente em que conste o profissional como responsável técnico da empresa ou contrato de prestação de serviços.

10.9. Alvará de funcionamento – expedido pela região administrativa da licitante. Ressaltamos que não serão aceitos guias de pagamento do alvará em substituição dele, sendo aceitos os alvarás provisórios emitidos pelo Órgão responsável. No entanto, a empresa deverá quando da contratação se responsabilizar pela entrega do Alvará definitivo, sob pena de inadimplemento contratual;

11 - PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo, condicionados a apresentação das notas fiscais.

11.2. A empresa deverá apresentar os dados bancários para pagamento em sua proposta comercial.

12 – PENALIDADE E EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1. No caso de inexecução ou descumprimento das disposições estabelecidas neste Termo de Referência, serão aplicadas as penalidades e sanções previstas na Resolução Sesc Nº 1.593/2024.

13 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A execução do contrato a ser firmado será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE, por meio de funcionários devidamente designados, cujas atribuições básicas são além das constantes no Manual de Fiscalização de Contratos:

- a. Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b. Emitir pareceres em todos os atos da empresa relativos à execução do contrato a ser firmado, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão;
- c. Quaisquer outras atribuições necessárias ao bom desempenho dos serviços;
- d. Solicitar substituições quando julgar necessárias.

13.2. Os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento deste serão os funcionários abaixo indicados conforme a sua lotação:

Nº	LOCALIDADE	FISCAL 1
1	ALTAMIRA	Tamara Suzane Siva Mauad
2	ANANINDEUA	Jamylle Amorim Queiroga
3	BELÉM	Heloisa Helena Do Nascimento
4	CAPANEMA	Claudio Eiji Kawamura
5	CASTANHAL	Claudio Eiji Kawamura
6	ITAITUBA	Caio Getz De Ávila Rodrigues
7	MARABÁ	Ana Cláudia Silva Sales
8	PARAGOMINAS	André Rossi Força
9	REDENÇÃO	Bárbara Izabel Gomes De Lima
10	RONDON DO PARÁ	Andre Phillip Silva Ribeiro
11	SANTARÉM	Keyce Louene De Almeida Texeira
12	TAILÂNDIA	Lorena Soares Da Silva Dos Santos
13	SAÚDE MULHER	Érika Camila dos Santos Duarte

14 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E DATA DE ELABORAÇÃO

Bárbara Izabel Gomes de Lima - Cirurgiã Dentista (CRO/PA 7151)

Everton Cezar Diniz - Cirurgião Dentista (CRO/PA 5128)

Belém/PA, 27 de novembro de 2024.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Papel timbrado da licitante, razão social, CNPJ, telefone, e-mail e endereço)

1. Especificação dos objetos e quantitativos:

Grupo 01				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
01	ALTAMIRA End.: Residencial Cidade Nova, S/N, Lote 02, Quadra 23 – Bela Vista. Altamira/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 13kg Quantidade estimada (Kg/mês): 52kg		
TOTAL.....				

Grupo 02				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
02	DOCA End.: Rua Senador Manoel Barata, 1873 – Reduto. Belém/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 37kg Quantidade estimada (Kg/mês): 148kg		
03	ANANINDEUA End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 30kg Quantidade estimada (Kg/mês): 120kg		
TOTAL.....				

Grupo 3				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
04	CAPANEMA End.: Travessa Miguel Leite, S/N – Igreja. Capanema/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 5kg Quantidade estimada (Kg/mês): 20kg		
05	CASTANHAL End.: Av. Barão do Rio Branco, 10. Nova Olinda. Castanhal/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 14kg Quantidade estimada (Kg/mês): 56kg		
TOTAL.....				

Grupo 4				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
06	ITAITUBA End.: Av. Marechal Rondon, 279 – Boa Esperança. Itaituba/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 2kg Quantidade estimada (Kg/mês): 8kg		
TOTAL.....				

Grupo 5				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
07	MARABÁ End.: Rodovia Transamazônica, 1925 – Cidade Nova. Marabá/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 7kg Quantidade estimada (Kg/mês): 28kg		
TOTAL.....				

Grupo 6				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
08	PARAGOMINAS End.: Rua Eduardo Magalhães, S/N Conjunto Olga Moreira.	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 6kg Quantidade estimada (Kg/mês): 24kg		
TOTAL.....				

Grupo 7				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
09	REDEÇÃO End.: Rua Floresta, 390 – Vila Paulista. Redenção/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 2kg Quantidade estimada (Kg/mês): 8kg		
TOTAL.....				

Grupo 8				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
10	RONDON DO PARÁ End.: Rua Uberaba, 207 – Centro. Rondon do Pará/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 2kg Quantidade estimada (Kg/mês): 8kg		
TOTAL.....				

Grupo 9				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual

11	SANTARÉM End.: Rua Wilson Dias da Fonseca, 535 – Centro Santarém/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 10kg Quantidade estimada (Kg/mês): 40kg		
TOTAL.....				

Grupo 10				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
12	TAILÂNDIA End.: Travessa Bela, 55 – Centro. Tailândia/PA	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 2kg Quantidade estimada (Kg/mês): 8kg		
TOTAL.....				

Grupo 11				
ITEM	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta e quantidade	R\$ mensal	R\$ Anual
13	SAÚDE MULHER End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA.	1X por semana Quantidade estimada (Kg/Semana): 13kg Quantidade estimada (Kg/mês): 56kg		
TOTAL.....				

TOTAL GERAL	
-------------------	--

2. Nos valores acima propostos foram mencionadas todas as informações constantes do Edital do Processo Licitatório Pregão nº. 25/0002-PG e seus Anexos.

3. Os valores constantes na proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado e foram consideradas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e para fiscais, uniformes, administração, mão-de-obra, transporte e demais despesas incidentes direta e indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação, inclusive lucro.
4. O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias.
5. Dados Bancários: Banco _____ – Agência nº ____ – Conta Corrente nº _____.
6. Razão Social, CNPJ, telefone para contato e endereço da licitante.
7. Condições de Pagamento: Em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal e recibo devidamente atestado.
8. Prazo do serviço: Conforme Anexo I – Termo de Referência, do Edital
9. Local do serviço: Conforme Unidades do SESC DR/PA listadas no Anexo I – Termo de Referência, do Edital.

Cidade, UF, ___ de ___ de xxxx

Assinatura do representante legal
Nome legível e por extenso

Observações:

1. Este modelo de proposta se destina a facilitar ao licitante a elaboração de sua Proposta Comercial, sendo que o conteúdo aqui previsto são informações mínimas que deverão estar contidos na proposta face as exigências previstas no edital, não devendo ser entendido como um modelo obrigatório de apresentação da mesma;
2. A licitante poderá inserir em sua proposta informações adicionais que achar necessária, desde que não contrariem nenhum dispositivo previsto no edital;
3. Caso a licitante encontre divergência entre o modelo de proposta fornecido pelo Sesc e algum dispositivo contido no edital ou anexos deverá comunicar imediatamente a Comissão Permanente de Licitação.
4. O Sesc Pará é uma empresa ISENTA/IMUNE, NÃO contribuinte do ICMS. O Recolhimento da diferença de alíquotas é de responsabilidade do remetente, conforme art.155, letra "b" do inciso VIII da CF - Consulta disponível no site do Sintegra: www.sintegra.gov.br.

ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
(papel timbrado da empresa licitante)

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação do Sesc/DR-PA que o Sr. (categoria profissional), portador da Carteira de Identidade nº., expedida pelo, em/...../....., representando nossa Empresa, compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação PREGÃO Nº 25/0002-PG, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

Local, de.....de 2025

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Carimbo e Assinatura do Representante do Sesc/PA

OBSERVAÇÃO:

a) Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE VISTORIA E COMPROMISSO
(papel timbrado da empresa licitante)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____, Declara que renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto da Licitação PREGÃO Nº 25/0002-PG, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento. Ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, alterações contratuais, decorrente da vistoria técnica.

Local, de de 2025

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÃO:

- a) Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

ANEXO III - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
(papel timbrado da empresa licitante)

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação do Sesc/DR-PA que o Sr. (categoria profissional), portador da Carteira de Identidade nº., expedida pelo, em/...../....., representando nossa Empresa, compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação PREGÃO Nº 25/0002-PG, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

Local, de.....de 2025

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Carimbo e Assinatura do Representante do Sesc/PA

OBSERVAÇÃO:

a) Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DE VISTORIA E COMPROMISSO
(papel timbrado da empresa licitante)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____, Declara que renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto da Licitação PREGÃO Nº 25/0002-PG, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento. Ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, alterações contratuais, decorrente da vistoria técnica.

Local, de de 2025

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÃO:

- a) Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

ANEXO V
MODELO DA DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

Ref.: Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº __/____-PG

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ sob o n.º (inserir número), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade n.º (inserir número e órgão emissor) e do CPF n.º (inserir número), DECLARA seu interesse na adesão ao Cadastro de Reserva do processo em epígrafe, de acordo com o disposto no item 13 do Edital.

Inserir local e data

(Nome do representante legal da empresa)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS) PRODUZIDOS PELAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS DO REGIONAL PARÁ, UNIDADE MÓVEL ODONTOSESC I E II E SESC SAÚDE MULHER DO SESC/ DR /PARÁ.

Pelo presente instrumento, o **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, Departamento Regional do Estado do Pará, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 03.593.364/0001-10, com sede na Avenida Assis de Vasconcelos, nº 359, Edifício Orlando Lobato, 6º andar, Belém/PA, CEP 66.010-010, neste ato representado por XXXXX, Sr(a). XXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG nº XXXX, inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXX, residente e domiciliado(a) nesta cidade de XXXX, doravante denominado **CONTRATANTE** e como **CONTRATADA** a empresa XXXXX, inscrita no CNPJ XXXXXXXX, com sede na XXXX, bairro XXX, XXX, CEP XXXXX e-mail XXXXXXX, telefones XXXXX, neste ato representado por XXXXXXX Sr(a). XXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG nº XXXXX, CPF nº XXXX, residente e domiciliado(a) XXXXXXX, neste ato resolvem em comum acordo celebrar o presente contrato, após instruções administrativas constantes no Pregão Eletrônico nº 25/0002-PG, em conformidade com a Resolução Sesc/CN nº 1.593/2024, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS) PRODUZIDOS PELAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS DO REGIONAL PARÁ, UNIDADE MÓVEL ODONTOSESC I E II E SESC SAÚDE MULHER DO SESC/ DR /PARÁ**, com as especificações técnicas contidas no processo nº 25/0002-PG, na modalidade contratada.

1.2 Caso sejam observados detalhes não contemplados no Contrato e Termo de Referência, a CONTRATADA compromete-se a utilizar os melhores meios de trabalho para a execução dos serviços.

1.2.1 Qualquer modificação por razão de ordem técnica necessária durante a execução dos serviços deverá ser comunicada ao CONTRATANTE, somente sendo liberada a sua realização após formalmente aprovada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 A prestação de serviços pela CONTRATADA consiste no transporte dos resíduos que deverá ser realizado do ponto de geração até o local da destinação final do resíduo

2.2 A destinação final deve ser em local ambientalmente adequado com devida comprovação através de licenças ambientais vigentes, assim como, deverá ser feito em veículo apropriado, atendendo as Normas ABNT NBR 13221:2017 (transporte de resíduos) e demais normas aplicáveis, estando o veículo devidamente identificado.

2.2.1 O tratamento e a disposição final deverá ser em local devidamente licenciado para a disposição dos RSS (resíduos de serviços de saúde), por meio de sistema de incineração da RDC Anvisa nº 305/2002.

2.2.2 O recolhimento dos resíduos deverá obedecer às especificações contidas no Termo de Referência, conforme descrito no item 4.1, que detalha os tipos de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) gerados pelas clínicas odontológicas do Sesc Pará, incluindo a Unidade Móvel Odontoscsc I e II e a unidade Sesc Saúde Mulher.

2.3 A CONTRATADA deverá emitir relatórios mensais, com a quantificação dos resíduos recolhidos por unidade de prestação de serviço.

2.4 A pesagem das cargas extraídas da Unidade geradora de resíduos da CONTRATANTE, serão mensuradas em balanças provenientes da CONTRATADA.

2.4.1 O equipamento utilizado para pesagem atender às normas técnicas do Instituto Nacional de Metrologia e Qualidade Industrial – INMETRO.

2.4.2 A quantidade de quilograma é estimada, podendo existir variação na quantidade coletada, sem alteração do valor contratado.

2.5 As coletas deverão ser realizadas nas Unidades e com a periodicidade estabelecida na tabela abaixo:

Grupo 01

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
01	ALTAMIRA End.: Residencial Cidade Nova, S/N, Lote 02, Quadra 23 – Bela Vista. Altamira/PA	1X por semana		13kg	52kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 1						R\$

Grupo 02

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
02	DOCA End.: Rua Senador Manoel Barata, 1873 – Reduto. Belém/PA	1X por semana		37kg	148kg	

03	ANANINDEUA End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA	1X por semana		30kg	120kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 2						R\$

Grupo 3

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
04	CAPANEMA End.: Travessa Miguel Leite, S/N – Igreja. Capanema/PA	1X por semana		5kg	20kg	
05	CASTANHAL End.: Av. Barão do Rio Branco, 10. Nova Olinda. Castanhal/PA	1X por semana		14kg	56kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 3						R\$

Grupo 4

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
06	ITAITUBA End.: Av. Marechal Rondon, 279 – Boa Esperança. Itaituba/PA	1X por semana		2kg	8kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 4						R\$

Grupo 5

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
07	MARABÁ End.: Rodovia Transamazônica, 1925 – Cidade Nova. Marabá/PA	1X por semana		7kg	28kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 5						R\$

Grupo 6

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
08	PARAGOMINAS End.: Rua Eduardo Magalhães, S/N Conjunto Olga Moreira.	1X por semana		6kg	24kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 6						R\$

Grupo 7

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
09	REDENÇÃO End.: Rua Floresta, 390 – Vila Paulista. Redenção/PA	1X por semana		2kg	8kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 7						R\$

Grupo 8

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
10	RONDON DO PARÁ End.: Rua Uberaba, 207 – Centro. Rondon do Pará/PA	1X por semana		2kg	8kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 8						R\$

Grupo 9

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
11	SANTARÉM End.: Rua Wilson Dias da Fonseca, 535 – Centro Santarém/PA	1X por semana		10kg	40kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 9						R\$

Grupo 10

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
12	TAILÂNDIA	1X por semana		2kg	8kg	

End.: Travessa Bela, 55 – Centro. Tailândia/PA					
VALOR TOTAL DO GRUPO 10					R\$

Grupo 11

Nº	Clínica/Endereço	Periodicidade da coleta	Valor Unitário por KG	Quantidade estimada (Kg/Semana)	Quantidade mês	Valor Total
13	SAÚDE MULHER End.: Av. Hélio Gueiros, 110 – Coqueiro. Ananindeua/PA.	1X por semana		13kg	56kg	
VALOR TOTAL DO GRUPO 11					R\$	

2.6 Os horários para coleta deverão ser previamente agendados com os responsáveis técnicos de cada Unidade.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 Pela execução do serviço objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor total será de R\$ XXXX, conforme os valores especificados para cada Unidades:

3.1.1 Unidade Sesc Ananindeua, no valor de R\$ XXX;

3.1.2 Unidade Sesc Castanhal, no valor de R\$ XXX;

3.1.3 Unidade Sesc Doca, no valor de R\$ XXX;

3.2 No valor estão incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e parafiscais, uniformes, EPI's, EPC's, administração, transportes, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de realização do serviço devidas em decorrência, direta e/ou indireta, da execução do objeto deste Contrato, bem como o lucro da CONTRATADA.

3.3 Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento através de sinais. Somente serão pagos os serviços devidamente executados.

3.4 Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da Nota Fiscal, por meio de transferência em conta bancária vinculada ao CNPJ da CONTRATADA, por esta indicada, após a apresentação da nota fiscal e recibo com aceitação dos serviços pela CONTRATANTE.

3.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Serviço Social do Comércio – Sesc/AR/PA, no CNPJ das Unidades pertencente a cada Grupo onde os serviços serão prestados conforme descrito abaixo:

3.5.1 Unidade Sesc Altamira CNPJ 03.593.364/0018-69, localizada no Residencial Cidade Nova, s/n, lote 2, quadra 23, Bela Vista, Altamira/PA.

3.5.2 Unidade Sesc Doca CNPJ 03.593.364/0015-16, localizada Rua Senador Manoel Barata, 1873, Reduto, Belém/PA.

3.5.3 Unidade Sesc Ananindeua CNPJ 03.593.364/0006-25, localizada na Avenida Gov. Hélio Gueiros nº 110, Coqueiro, Ananindeua/PA;

3.5.4 Unidade Sesc Castanhal CNPJ nº 03.3593.364/0005-44, localizado na Av. Barão do Rio Branco, nº 10, Nova Olinda, Castanhal/PA, CEP 68742-000;

3.5.2 Unidade Sesc Ananindeua CNPJ 03.593.364/0006-25, localizada na Avenida Gov. Hélio Gueiros nº 110, Coqueiro, Ananindeua/PA;

3.5.3 Unidade Sesc Doca CNPJ 03.593.364/0015-16, localizada Rua Senador Manoel Barata, 1873, Reduto, Belém/PA.

3.5.4 Unidade Sesc Marabá CNPJ nº 03.593.364/0012-73, localizada na Avenida Transamazônica, nº 1925, Cidade Nova, Marabá/PA.

3.5.5 Unidade Sesc Paragominas CNPJ nº 03.593.364/0019-40, localizada na Rua Eduardo Magalhães, s/n, Conjunto Olga Moreira.

3.5.6 Unidade Sesc Redenção CNPJ nº 03.593.364/0021-64, localizada na Rua Floresta, nº 390, Vila Paulista, Redenção/PA.

3.5.7 Unidade Sesc Santarém CNPJ nº 03.593.364/0007-06, localizada na Rua Wilson Dias da Fonseca, nº 535, Centro, Santarém/PA.

3.5.8 Unidade Sesc Tailândia CNPJ nº 03.593.364/0020-83, localizada na Travessa Bela, nº 55, Centro, Tailândia/PA.

3.5.9 As notas fiscais referente aos serviços prestados na Unidades Sesc Paragominas, Sesc Rondon do Pará e Sesc Capanema, deverão ser emitidas no CNPJ 03.593.364/0001-10.

3.6. Deverá conter na descrição das notas fiscais os serviços, o número do Contrato, objeto e o mês referente a prestação dos serviços.

3.7 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas e providências que se tornarem necessárias à regularização do presente contrato, sendo expressamente vedada a sua negociação com terceiros alheios a este contrato, qualquer que seja a finalidade.

3.8 No valor estão incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e para fiscais, uniformes, EPI's, EPC's, administração, transportes, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de realização do serviço devidas em decorrência, direta e/ou indireta, da execução do objeto deste contrato, bem como o lucro da CONTRATADA

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado desde que se justifique e atenda aos interesses e conveniência da CONTRATANTE, mediante Termos Aditivos, em conformidade com a Resolução Sesc/CN nº 1.593/2024.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1 Somente ocorrerá reajuste do Contrato após decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

5.2 Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou outro que venha substituí-lo para correção de valores.

5.3 A variação do valor contratual para fazer jus ao reajuste poderá ser realizado por meio de termo apostilamento.

CLAUSULA SEXTA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

6.1 A critério do CONTRATANTE, o presente Contrato poderá ser aditado com vistas à acréscimo no percentual até 50% (cinquenta por cento) do valor global do Contrato, e as supressões serão realizadas nos limites estabelecidos pelas partes, conforme art. 38 da Resolução nº 1.593/2024.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 Os serviços contratados serão fiscalizados pelo CONTRATANTE, pelos empregados por ele credenciados, conforme descrito na tabela abaixo:

Nº	LOCALIDADE	FISCAIS
1	ALTAMIRA	Tamara Suzane Siva Mauad
2	ANANINDEUA	Jamyllle Amorim Queiroga
3	BELÉM	Heloisa Helena Do Nascimento
4	CAPANEMA	Claudio Eiji Kawamura
5	CASTANHAL	Claudio Eiji Kawamura
6	ITAITUBA	Caio Getz De Ávila Rodrigues
7	MARABÁ	Ana Cláudia Silva Sales
8	PARAGOMINAS	André Rossi Força
9	REDENÇÃO	Bárbara Izabel Gomes De Lima
10	RONDON DO PARÁ	Andre Phillip Silva Ribeiro
11	SANTARÉM	Keyce Louene De Almeida Texeira
12	TAILÂNDIA	Lorena Soares Da Silva Dos Santos
13	SAÚDE MULHER	Érika Camila dos Santos Duarte

7.1.1 Os Fiscais designado no subitem anterior, poderão fornecer à CONTRATADA orientação quanto à execução e qualidade exigidas nos serviços e, ainda, solicitar apresentação de relatório contendo todas as solicitações ocorridas no mês.

7.2 A referida fiscalização não exime a CONTRATADA da responsabilidade no controle, fiscalização e execução dos serviços.

7.3 Os empregados credenciados para fiscalização dos serviços serão investidos de plenos poderes para, diretamente ou através de auxiliares, exercer a fiscalização gerale total dos serviços ora contratados, tendo como atribuições principais:

7.3.1 Exigir da CONTRATADA a estrita observância às estipulações deste Contrato, às normas da CONTRATANTE e à melhor técnica consagrada pelo uso para a execução dos serviços objeto do presente Contrato.

7.3.2 Suspender o serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que, ao seu critério, considerar esta medida necessária à regular execução do objeto deste Contrato ou à salvaguarda dos interesses da CONTRATANTE.

7.3.3 Recusar os métodos de trabalho ou processos de execução que, ao seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos e administrativos estipulados pelo presente Contrato.

7.3.4 Controlar as condições de trabalho, ajustando com a CONTRATADA as alterações que forem consideradas convenientes ou necessárias, de modo a exigir daquela, na ocorrência de atraso nos serviços, a adoção de regime de trabalho que possibilite o adequado cumprimento do objeto contratual.

7.3.5 Dar permanente assistência aos serviços, na interpretação e na solução dos problemas indicados pela CONTRATANTE.

7.3.6 Diligenciar o cumprimento dos prazos estabelecidos pela fiscalização.

7.4 A CONTRATADA aceita, neste ato, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização deste Contrato, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que o necessitar e que forem julgados necessários à execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar o objeto previsto na cláusula primeira de acordo com as condições estabelecidas neste contrato.

8.2 A CONTRATADA deverá cumprir a legislação ambiental vigente em todos os aspectos e manter todas as licenças ambientais inerentes às atividades englobadas no objeto contratual, expressamente isentando o CONTRATANTE, de toda e qualquer responsabilidade a esse respeito

8.4 É de responsabilidade da CONTRATADA coletar, transportar, tratar e dar destino final aos resíduos de serviços de saúde provenientes do CONTRATANTE, executando o serviço de acordo com a melhor técnica e com as disposições legais vigentes aplicáveis à espécie.

8.5 É de responsabilidade da CONTRATADA realizar a coleta e destinação final dos resíduos através de veículos/equipamentos adequados e devidamente licenciados para tal fim

8.6 A CONTRATADA apresentará para a execução dos serviços, pessoal devidamente treinado, uniformizado, com uso de EPI – Equipamento de Proteção Individual, e identificado mediante crachá, especialmente motoristas legalmente habilitados para operarem veículos destinados à coleta de resíduos, os quais deverão observar e respeitar todas as normas internas do CONTRATANTE relativas à circulação de veículos em suas instalações, bem como as leis gerais de trânsito.

8.7 A CONTRATADA emitirá em favor do CONTRATANTE, mensalmente, o Certificado de Disposição Final de Resíduos de Serviços de Saúde.

8.8 É de responsabilidade da CONTRATADA cumprir o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS – nos aspectos referentes à coleta, transporte e disposição final.

8.9 A CONTRATADA se obriga ao ressarcimento de todo e qualquer dano moral e/ou material que venha ser causado por si, seus prepostos ou funcionários, nas instalações, equipamentos ou bens de propriedade da CONTRATANTE ou terceiros.

8.10 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas de segurança em razão do local e das condições de trabalho, quando da realização dos serviços, sendo que o seu descumprimento acarretará, além das sanções administrativas, a responsabilidade por perdas e danos.

8.11 Responsabilizar-se por todo e quaisquer prejuízos causados a CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento.

8.12 Manter durante a vigência deste contrato todas as condições de habilitação previstas e apresentadas no processo, em especial a regularidade fiscal, podendo o CONTRATANTE solicitar sua comprovação a qualquer momento.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Fornecer à CONTRATADA todas as informações e fazer cumprir as providências necessárias à execução dos serviços.

9.2 Fiscalizar, conferir e proceder a aceitação dos serviços executados pela CONTRATADA.

9.3 Efetuar os pagamentos nas condições estipuladas na cláusula terceira deste instrumento.

9.4 Comunicar previamente à CONTRATADA qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados na execução do objeto deste contrato.

9.5 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, dirimir quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, apontando problemas observados.

9.6 Prestar as informações e os esclarecimentos relativos à execução dos serviços, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

9.7 Comunicar oficialmente à CONTRATADA, quaisquer falhas ou irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato, estabelecendo prazos para a correção.

9.8 Aplicar à CONTRATADA as penalidades administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9.9 É de responsabilidade da Contratante o pagamento de taxas e emolumentos junto aos órgãos competentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) rescisão contratual;

c) multa;

d) impedimento de licitar e contratar com o CONTRATANTE por até 3 (três) anos;

e) impedimento do direito de licitar com o Sesc em abrangência nacional por prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.2 Além do previsto no subitem 10.1, a rescisão contratual poderá ocorrer pela decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), liquidação e/ou estado de insolvência de quaisquer das partes.

10.3 A recusa em assinar o contrato no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da convocação, dará ao Sesc/DR-PA o direito de suspender a CONTRATADA em até 3 (anos) anos do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE.

10.4 A critério da CONTRATANTE, as sanções poderão ser cumulativas.

10.5 Para a aplicação das penalidades previstas neste contrato será observado o devido processo legal, que assegure à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

11.1 O CONTRATANTE poderá rescindir, sem motivação, unilateralmente este Contrato, sem qualquer ônus e sem a necessidade de envio de aviso prévio, se o fizer antes do efetivo início da prestação dos serviços, ou depois de iniciada a prestação dos serviços, mediante envio de aviso prévio expresso e por escrito, com antecedência de até 30 (trinta) dias corridos.

11.2 O presente Contrato poderá ser resolvido, rescindido com motivação, unilateralmente, pelo CONTRATANTE em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

11.2.1 Inadimplência da CONTRATADA no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas deste Contrato, desde que, notificada, a CONTRATADA não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

11.2.2 Falência, liquidação e estado de insolvência da CONTRATADA.

11.2.3 A não prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE.

11.2.4 O desatendimento das regulares determinações emanadas do CONTRATANTE.

11.2.5 A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do objeto contratado.

11.2.6 O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

11.2.7 Reiteradas reclamações por parte do CONTRATANTE quanto a falhas no cumprimento do objeto do presente Contrato, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório.

11.3 As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de rescisão, a CONTRATADA terá direito exclusivamente ao pagamento do fornecimento efetivamente prestado até o momento da rescisão, com renúncia expressa, portanto, a qualquer pretensão de ressarcimento, compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

11.4 A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CLÁUSULA INTEGRANTE

12.1 Constituem partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no processo nº 25/0002-PG, inclusive os documentos de habilitação e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RENÚNCIA AOS DISPOSITIVOS CONTRATUAIS

13.1 Nenhuma das disposições deste contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de instrumento aditivo.

13.2 O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração do contrato e nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14.1 As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

14.2 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) (“LGPD”), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular dos dados pessoais, bem assim que o tratamento será limitado ao atingimento das finalidades de execução do presente instrumento.

14.3 Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na Subcláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Contrato ou na execução das atividades ligadas a este Contrato.

14.3.1 Se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, o **CONTRATANTE** poderá resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os serviços prestados e/ou produtos fornecidos até a data da rescisão e conseqüentemente valores devidos correspondentes.

14.4 A **CONTRATADA** declara-se ciente dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis, constantes da LGPD, e obriga-se a adotar todas as medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que irão realizar operações de tratamento com os dados pessoais, na extensão autorizada na referida lei e nos limites do que for estritamente necessário à finalidade deste instrumento.

14.5 A **CONTRATADA** deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do serviço.

14.6 A **CONTRATADA** se obriga a obter todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de todos os membros da sua equipe técnica, pessoal de apoio, prepostos, colaboradores, parceiros e demais empregados, para que o **CONTRATANTE** possa realizar operações de tratamento desses dados, em cumprimento à finalidade deste instrumento, em conformidade com a LGPD.

14.7 Ao **CONTRATANTE** é permitido manter e utilizar os dados pessoais da **CONTRATADA** durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas nesse instrumento e ainda após o término de vigência para cumprimento de obrigação legal ou por obrigações impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do art. 16 da Lei nº 13.709/2018.

14.8 A **CONTRATADA**, neste ato, garante ao **CONTRATANTE** que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou

controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o **CONTRATANTE** pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao **CONTRATANTE**, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.

14.9 A **CONTRATADA** se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo **CONTRATANTE**, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao **CONTRATANTE**.

14.10 A **CONTRATADA** deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

14.11 A **CONTRATADA** deverá notificar o **CONTRATANTE**, imediatamente, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste Contrato, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão do presente Contrato.

14.12 A **CONTRATADA** deverá notificar o **CONTRATANTE**, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste Contrato, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades da **CONTRATADA**.

14.12.1 As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Contrato.

14.14 O descumprimento do item acima, ou eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes contratantes, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

14.15 O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do **CONTRATANTE** ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a **CONTRATADA**.

14.16 A **CONTRATADA** se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Contrato.

14.17 A **CONTRATADA** manifesta seu consentimento para autorizar o **CONTRATANTE** a compartilhar seus dados pessoais com outros agentes de tratamento de dados, caso seja

necessário para as finalidades listadas neste instrumento, e desde que respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

14.18 Cada parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

15.1 A Contratada obriga-se a manter o mais absoluto sigilo com relação a quaisquer dados, informações, valores, nomes e dados, sistemas, técnicas, estratégias, métodos de operação, inovações, marcas, criações, especificações técnicas e comerciais da CONTRATANTE, entre outros, doravante denominados “DADOS CONFIDENCIAIS”, a que ela ou qualquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste contrato, comprometendo-se, outrossim, a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, direta ou indiretamente, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso indevido desses “DADOS CONFIDENCIAIS”.

15.2. As obrigações de sigilo e confidencialidade previstas nesta Cláusula vincularão a Contratada durante a vigência do presente contrato, e continuarão na hipótese de seu término, independentemente do motivo por que este venha a ocorrer, e o seu descumprimento, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, acarretará a imediata rescisão contratual, caso esteja vigente, com aplicação das penalidades cabíveis e, estando ou não vigente a o contrato, sem prejuízo da responsabilização por perdas e danos, comprovadamente causados a CONTRATANTE titulares dos “DADOS CONFIDENCIAIS” e/ou terceiros, além do ressarcimento por custas judiciais e honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1 A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

16.1.1 Para os propósitos deste caput definem-se as seguintes práticas:

I. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III. “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV. “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V. “prática obstrutiva”:

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas ao CONTRATANTE ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do CONTRATANTE ou de países estrangeiros a promover inspeção.

26.2 Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que o CONTRATANTE possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

17.1 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA COMUNICAÇÃO

18.1 Para os fins de comunicação no âmbito deste Contrato, todas as notificações, aviso ou comunicações relativas ao presente Contrato serão realizados por escrito, enviadas por via postal, por correio eletrônico com aviso de leitura e ou entrega, carta registrada ou por intermédio de Cartório do Registro de Títulos e Documentos, ou entregue em mãos, devendo sempre observar o disposto abaixo:

Pelo Contratante:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço: Avenida Assis de Vasconcelos, nº 359, Campina, Belém/PA, CEP 66.010-010.

E-mail: XXXXXX

Pela Contratada:

Nome: XXXXX

Endereço: XXXXXXXX.

Telefone: XXXXXX

E-mail: XXX

18.2 As comunicações/notificações realizadas conforme o disposto nesta Cláusula serão consideradas entregues:

18.2.1 No momento da entrega, se entregues em mãos, mediante protocolo.

18.2.2 No momento do recebimento, se enviadas por correio ou courier.

18.2.3 No momento indicado no próprio e-mail ou no comprovante de recebimento, se enviadas por meio eletrônico.

18.3 Ficam as Partes obrigadas a notificar uma à outra em caso de alteração nos endereços mencionados nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A qualquer momento a CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato com a CONTRATADA, sem que lhes caiba qualquer tipo de indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou na proposta comercial.

19.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer das partes, sem direito a indenização ou compensação econômica, mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência contados a partir da data de recebimento da comunicação.

19.3 É vedada a subcontratação total de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

19.4 Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições deste contrato só terão validade se forem efetuadas através de aditamentos contratuais assinados pelos representantes das partes.

19.5 A CONTRATANTE reserva-se no direito de, a qualquer tempo, suspender a execução dos serviços objeto deste contrato, de forma parcial, limitado até 120 (cento e vinte) dias, mediante comunicação formal ou correspondência eletrônica, a CONTRATADA, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência mínima, restando, portanto, o pagamento proporcional aos serviços.

CLÁUSULA VEGÉSIMA – FORO E REGISTRO

20.1 O presente contrato é regido pelo Código Civil Brasileiro, bem como pela legislação federal vigente obrigando seus contratantes, herdeiros e sucessores, ficando eleito o Foro da Comarca de Belém/PA, para dirimir qualquer medida judicial decorrente deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.2 O presente Contrato deverá ser registrado pela CONTRATADA à sua custa, na forma da Lei N.º 6015, de 31 de dezembro de 1973 e alterações posteriores.

E, por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para um só efeito legal, firmam, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias, o presente instrumento, cientes de que a CONTRATANTE é aplicável o disposto no art. 70, parágrafo único, art. 150, item VI, alínea C e art. 240, todos da Constituição Federal, art. 5º do Decreto-Lei nº. 9853, de 13 de setembro de 1946 e nos art. 12 e 13 de Lei nº 2.613, de 23 de setembro de 1955.

Belém-PA, ____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO PARÁ
XXXXXXX

CONTRATADA

XXXXXX
(EMPRESA VENCEDORA)

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____