PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/0053 –

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GUARDIÃO DE PISCINA E ATENDIMENTO DE PRIMEIROS SOCORROS

**ANEXO IV - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Data de apresentação da proposta |  |
| B | Município |  |
| C | Ano do acordo Coletivo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo |  |
| D | Número de meses de execução do Contrato |  |

**Identificação do Serviço**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipos de Serviço | Unidade de Medida | Carga Horária | Quantidade Total a Contratar |
|  |  | .... horas semanais |  |

**Mão de obra vinculada à execução contratual**

**Dados complementares para composição dos curtos referente a mão de obra**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tipo de Serviço |  |
| 2 | Salário Normativo da Categoria Profissional |  |
| 3 | Categoria Profissional |  |
| 4 | Data Base da Categoria |  |

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % QUANTIDADE | VALOR MENSAL R$ |
| A | Salário Base |  |  |
| B | Adicional de Periculosidade |  |  |
| C | Adicional de Insalubridade |  |  |
| D | Adicional Noturno |  |  |
| E | Feriado Trabalhado |  |  |
| F | Intervalo Intrajornada |  |  |
| G | Descanso semanal Remunerado sobra Adicional noturno, Feriado e Intrajornada |  |  |
| TOTAL DA REMUNERAÇÃO |  |

**MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS | VALOR UNITÁRIO R$ | QUANTIDADE | VALOR MENSAL R$ |
| A | Transporte (com dedução de 6%) |  |  |  |
| B | Auxílio-alimentação |  |  |  |
| C | Assistência Médica e Familiar |  |  |  |
| D | Seguro de Vida, Invalidez e Funeral |  |  |  |
| E | Outros |  |  |  |
| TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS |  |

**MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | INSUMOS DIVERSOS | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | VALOR MENSAL R$ |
| A | Uniformes e EPI's |  |  |  |
| B | Materiais |  |  |  |
| C | Equipamentos |  |  |  |
| D | Outros |  |  |  |
| TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS |  |

**MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

Submódulo 4.1. Encargos Previdenciários e FGTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Encargos Previdenciários e FGTS | Coeficiente | Valor R$ |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |

Submódulo 4.2. 13º Salário e Adicional de Férias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | 13º Salário e Adicional de Férias | Coeficiente | Valor R$ |
| A | 13º Salário |  |  |
| B | Adicional de Férias |  |  |
|  | SUBTOTAL |  |  |
| C | Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º salário e adicional de férias |  |  |
| TOTAL |  |  |

Submódulo 4.3. Afastamento Maternidade

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3.  | Afastamento Maternidade | Coeficiente | Valor R$ |
| A | Afastamento Maternidade |  |  |
|  | SUBTOTAL |  |  |
| C | Incidência do submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade |  |  |
| TOTAL |  |  |

Submódulo 4.4. Provisão para Rescisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4.  | Provisão para Rescisão | Coeficiente | Valor R$ |
| A | Aviso prévio indenizado |  |  |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso prévio indenizado |  |  |
| C | Multa do FGTS do Aviso Prévio indenizado |  |  |
| D | Contribuição social do aviso prévio indenizado |  |  |
| E | Aviso prévio trabalhado |  |  |
| F | Incidência do submódulo 4.1. sobre aviso prévio trabalhado |  |  |
| G | Multa do FGTS do Aviso prévio trabalhado |  |  |
| H | Contribuição social do aviso prévio trabalhado |  |  |
| I | Indenização adicional |  |  |
| TOTAL |  |  |

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Coeficiente | Valor R$ |
| A | Férias + terço constitucional de férias |  |  |
| B | Ausência por doença |  |  |
| C | Licença paternidade |  |  |
| D | Ausências legais |  |  |
| E | Ausências por acidente de trabalho |  |  |
|  | SUBTOTAL |  |  |
| F | Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição |  |  |
| TOTAL |  |  |

**MÓDULO 5: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Módulo 5 - Encargos Sociais e Trabalhistas | Valor R$ |
| 5.1 | Encargos Previdenciários e FGTS |  |
| 5.2 | 13º Salário + Adicional de Férias |  |
| 5.3 | Afastamento Maternidade |  |
| 5.4 | Custo de Rescisão |  |
| 5.5 | Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |
| TOTAL |  |

**MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

A - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Coeficiente | Valor R$ |
| A | Custos Indiretos |  |  |
|  | Despesas Operacionais/administrativas |  |  |
| B | Tributos |  |  |
| B.1 | Tributos Federais |  |  |
|  | PIS |  |  |
|  | COFINS |  |  |
| B.2 | Tributos Municipais |  |  |
|  | ISS |  |  |
| C | Lucro |  |  |
| TOTAL |  |  |

B - Quadro Resumo do Custo por Empregado

|  |  |
| --- | --- |
| Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual (Valor por empregado) | Valor R$ |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração |  |
| B | Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários |  |
| C | Módulo 3 - Insumos Diversos |  |
| D | Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas |  |
|  | Subtotal (A+B+C+D) |  |
| E | Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro |  |
| VALOR TOTAL DO EMPREGADO |  |

C - Quadro Resumo do Valor Mensal dos Serviços

|  |
| --- |
| C.1 - Valor Mensal dos Serviços |
| Tipo de Serviço | Valor por Empregado | Quantidade de Empregados por Posto | Valor por Posto | Quantidade de Postos | Valor Total dos Serviços |
| (A) | (B) | (C) | (D) = (BxC) | (E) | (F)=(DxE) |
|  |  |  |  |  |  |
| VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS |  |

D - Quadro Demonstrativo do Valor Global da Proposta

|  |
| --- |
| D.1 - Valor por Empregado |
|  | Descrição | Valor R$ |
| A | Valor Proposto por Unidade de Medida |  |
| B | Valor Mensal do Serviço |  |
| C | Valor Global da Proposta (Valor mensal do serviço x Nº de meses do Contrato) |  |
| VALOR TOTAL |  |

Local, ............ de ............................... de 2020.

..............................................................................

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Observações:

1. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.